

**DEPARTAMENTO SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE, SAC**  
**FORMULARIO DE QUEJAS / RECLAMACIONES**

**PERSONAS FÍSICAS**

APELLIDOS/NOMBRE \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_ POBLACIÓN \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

En caso de representación:

Apellidos/Nombre \_\_\_\_\_

En calidad de \_\_\_\_\_

**PERSONAS JURÍDICAS**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_ C.I.F. \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_ POBLACIÓN \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

Datos de la persona que presenta la queja o reclamación:

Apellidos/Nombre \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_

En calidad de \_\_\_\_\_

**IDENTIFICACIÓN DE LA OFICINA, DELEGACIÓN O DEPARTAMENTO A LA QUE SE REFIERE LA QUEJA:**

Nombre de la sociedad \_\_\_\_\_ oficina/delegación/departamento \_\_\_\_\_

Expte. Objeto \_\_\_\_\_ Tasador \_\_\_\_\_ Inmueble \_\_\_\_\_

**DESCRIPCIÓN DE LA QUEJA  / RECLAMACIÓN**

Describe los hechos y motivos de la queja o reclamación que presenta ante el Servicio de Atención al Cliente de la Sociedad

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

Documentación que se aporta a la queja

---

---

---

---

**PETICIÓN QUE REALIZA A LA SOCIEDAD**

Describe la petición que realiza a la Sociedad en relación a los hechos anteriormente descritos

---

---

---

---

Fecha \_\_ / \_\_ / \_\_

Firma del reclamante

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales utilizados formaran parte de un fichero automatizado titularidad de Tasalia Sociedad de Tasación, S.A.U., el cual se encuentra debidamente inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, y cuya finalidad es la comunicación entre Tasalia Sociedad de Tasación y sus clientes. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales.